

**План мероприятий (дорожная карта)
 по реализации профориентационного минимума
 для МОУ «Жарковская СОШ №1»**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности			
1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума	Август	Директор, Зам. директора по УВР
2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	до 26.08.2023	Директор, Зам. директора по УВР
3	Создание в МОУ «Жарковская СОШ №1» рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	до 26.08.2023	Директор, Зам. директора по УВР
4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	до 26.08.2023	Директор, Зам. директора по УВР
5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	Сентябрь-ноябрь	Директор, Зам. директора по ВР
6	Самодиагностика по определению уровня реализации профминимума в МОУ «Жарковская СОШ №1»	Август	Директор
7	Приказ по реализации профминимума в МОУ «Жарковская СОШ №1»: -утвердить Положение о реализации профминимума; -назначить ответственного за реализацию профминимума; -сформировать рабочую группу (директор, заместители директора, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителя-предметники, классные руководители, представители обучающихся, родители, партнеры); -определить уровень реализации профминимума (в объеме часов и по классам); -утвердить План мероприятий (с указанием сроков, ответственных)	до 26.08.2023	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
8	Включить направления профминимума в ООП (в рабочих программах по предметам, программах внеурочной	Август	Директор, Зам. директора по УВР

	деятельности, рабочей программе воспитания, реализации профильного обучения)		
9	Заключение соглашений с организациями СПО, предприятиями	Сентябрь-ноябрь	Директор, зам. директора по УВР
10	Мониторинг готовности к реализации профминимума в МОУ «Жарковская СОШ №1»	до 26.08.2023	Директор, зам. директора по ВР
11	Организационное и методическое сопровождение реализации профминимума	Август-декабрь	Директор Зам. директора по УВР
12	Организовать информирование родителей обучающихся о реализации профминимума. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума	до 31.08.2023 до 01.09.2023	Зам. директора по ВР, классные руководители
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
1	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
2	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители,
3	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
4	Реализация диагностических мероприятий	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
6	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
7	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
8	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
9	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
11	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	до 27.11.2023	Зам. директора по УВР, педагоги-навигаторы
13	Регистрация обучающихся на платформе «Билет в будущее»	до 02.10.2023	Зам. директора по УВР, педагоги-навигаторы

14	Участие обучающихся проекта «Билет в будущее» в профессиональных пробах	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги-навигаторы
15	Тематические профориентационные уроки	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-навигаторы
16	Тестирование и диагностики	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
17	Мероприятия по выбору в рамках партнерского формата	В течение года	Директор МБОУ «Гимназия №2», Зам. директора по УВР
18	Урочная деятельность (предметные уроки/акцент на уроки «Технология»)	В течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя технологии
19	Внеурочная деятельность	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
20	Воспитательная работа (Модули «Профориентация», «Классное руководство», «Экскурсия и походы»)	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
21	Дополнительное образование. Посещение кружков и секций	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
22	Взаимодействие с родителями (родительские собрания)	Октябрь-апрель	Зам. директора по ВР, Классные руководители

3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума

1	Участие в региональных и муниципальных стратегических сессиях с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники
6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители

4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума

1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации,	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)		
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение года	Зам. директора по ВР